

✓ CÓMO PREPARAR Y HACER UN EXAMEN

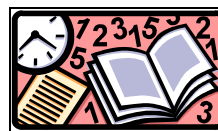
Para preparar un examen correctamente es necesario que sepas previamente y con claridad los contenidos que tienes que estudiar.

A partir de ahí es simplemente la puesta en práctica de todas las técnicas vistas hasta ahora:

1. Una primera lectura rápida de lo que hay que estudiar.
2. Segunda lectura lenta, analítica, con subrayado y notas a los márgenes.
3. Confección de un esquema.
4. Resumen.
5. Repaso Si realmente consigues seguir este orden en todas sus fases, los resultados serán realmente buenos y las notas, sin duda alguna, mejorarán.

Cómo hacer un examen:

- ◆ Ten claro el tiempo que tienes para el examen, tenlo presente siempre.
- ◆ Haz una primera lectura general de todas las preguntas.
- ◆ Lee detenidamente cada pregunta y ten claro lo que se te está preguntando.
- ◆ Comienza contestando aquellas que sabes sin extenderte demasiado, con la información que claramente se te ha demandado.
- ◆ Después si te queda tiempo complétalas.
- ◆ Después pasa a las preguntas que crees que no sabes, no domines o desconozcas.
- ◆ Repasa las contestaciones que has dado antes de entregar.



CÓMO ESTUDIAR Y APROBAR

El **método**, procedimiento o técnica que utilicemos a la hora de estudiar tiene una importancia decisiva, ya que los contenidos o asignaturas que vayamos a estudiar por sí solos no provocan un estudio eficaz, a no ser que busquemos un buen método que nos facilite su comprensión, asimilación y puesta en práctica.

Es fundamental el **orden**. Es vital adquirir unos conocimientos, de manera firme, sistemática y lógica, ya que la desorganización de los contenidos impide su fácil asimilación y se olvidan con facilidad.

Recomendaciones para diseñar un buen método de estudio.

1. Organización del material de trabajo. "Cada cosa en su sitio y un sitio para cada cosa".
2. Distribuir el tiempo de forma flexible, adaptada a cambios y a circunstancias.
3. Tener en cuenta las dificultades concretas de cada asignatura.
4. Averiguar el ritmo personal de trabajo.
5. Ser realista y valorar la capacidad de comprensión, memorización...
6. Comenzar por los trabajos más difíciles y dejar los más fáciles para el final.

ANTES DE EMPEZAR A ESTUDIAR HAY QUE TENER EN CUENTA:

✓ CONDICIONES AMBIENTALES

La mesa donde estudies debe estar siempre ordenada. Fíjate que pone MESA, es decir, ni la cama ni el suelo son lugar de estudio. Ya sufre bastante tu columna vertebral con el ejercicio diario como para que sigas torturándola con posturas inadecuadas.

Ten a mano todo el material que preveas vayas a utilizar: libros de texto, cuadernos, bolígrafos, lápices de colores, reglas, diccionarios, etc. Es importante que no tengas que moverte mucho una vez que te has instalado para empezar la sesión de estudio.

Debes ponerte a estudiar siempre en el mismo lugar, con el material en orden y procurar aislarte lo más posible. Esto supone que eres tú quien decide que se va a estudiar: Olvídate del teléfono, del timbre de la puerta y de las personas que están a tu alrededor.

✓ HORARIO

Hay que estudiar siempre a la misma hora y todos los días ¡TODOS LOS DIAS!. A saber:

lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. No te olvides: el viernes es un día laboral y lectivo como cualquier otro.

¿Cuántas veces has dejado tu tarea para el fin de semana y has llegado al domingo por la tarde y lo tenías todo por hacer?. **Nuestro consejo:** Deja terminado todo el viernes, a lo sumo el sábado por la mañana y dedica el resto del fin de semana para tu mejor uso y disfrute. Siempre tendrás más reciente los conceptos que te han enseñado y los procedimientos que deberás utilizar. Sólo en caso de que te hayan puesto un examen en lunes te ocuparás de estudiar en domingo.



El **método** que aquí te proponemos consta de las siguientes fases:

x FASE 1: PRELECTURA

Consiste en hacer una primera lectura rápida para enterarnos de qué se trata. En este primer paso conseguiremos:

- Un conocimiento rápido del tema.
- Comenzar el estudio de una manera suave, de manera que vayamos entrando en materia con más facilidad.
- Conectar antes con la explicación del profesor, costándote menos atender y enterándote del tema.
- Poner de manifiesto tus dudas, que aclararás en clase.

x FASE 2: LECTURA COMPRENSIVA

Consiste en leer detenidamente y entender el tema entero. Las palabras o conceptos que se desconozcan se buscarán en el diccionario o en la enciclopedia.

Las notas al margen: Son las palabras que escribimos al lado izquierdo del texto y que expresan las ideas principales del mismo. A veces vienen explícitas, otras tendremos que inventarlas.

x FASE 3: SUBRAYAR

Subrayar es destacar mediante un trazo (líneas, rayas u otras señales) las frases esenciales y palabras claves de un texto.

Pero... ¿Qué debemos subrayar?

- *La idea principal.* Hay que buscar ideas.
- Palabras técnicas o específicas del tema que estamos estudiando y algún dato relevante que permita una mejor comprensión.
- Para comprobar que hemos subrayado correctamente podemos hacernos



preguntas sobre el contenido, y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho.

Y... ¿Cómo detectamos las ideas más importantes para subrayar?

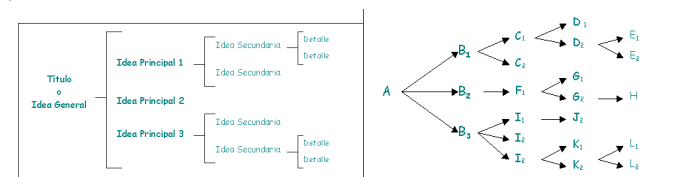
- Son las que dan coherencia y continuidad a la idea central del texto.
- En torno a ellas son las que giran las ideas secundarias.

x FASE 4: EL ESQUEMA

Es la expresión gráfica del subrayado que contiene de forma sintetizada las ideas principales, las ideas secundarias y los detalles del texto.

¿Por qué es importante realizar un esquema? Porque permite que de un sólo vistazo obtengamos una clara idea general del tema, seleccionemos y profundicemos en los contenidos básicos y analicemos para fijarlos mejor en nuestra mente.

Tipos de esquemas:



x FASE 5: EL RESUMEN

Primero hemos leído el texto (mediante prelectura y lectura comprensiva), lo hemos comprendido a la perfección, lo hemos subrayado y realizado un esquema con las ideas más destacadas de su contenido.

Pues bien, el siguiente paso consiste, sencillamente, en realizar una **breve redacción** que recoja las ideas principales del texto pero utilizando nuestro **propio vocabulario**. Es decir, es extraer de un texto todo aquello que nos interesa saber y queremos aprender. Se escribe lo subrayado añadiendo las palabras que faltan para que el texto escrito tenga sentido.

x FASE 6: MEMORIZACIÓN

Es grabar en la memoria los conocimientos que queremos poseer para después poder recordarlos. Tenemos que hablar de la **memoria comprensiva**, que es aquella que establece asociaciones entre las informaciones nuevas percibidas y los conocimientos que ya tenemos.

Hasta aquí hemos visto la forma de estudiar día a día. Ahora tenemos que demostrar que hemos trabajado.